



OPRICHTING STICHTING BROEDPLAATS RENKUM  
2018K183369KK/TL

*Gewijzigd 4 december 2018 (wijzigingen zijn geel gearceerd)  
Nog goed te keuren door de vergadering van certificaathouders.*

**Statuten:**

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Broedplaats Renkum.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Renkum.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft, met behulp van haar daartoe bestemd vermogen, ten doel:
  - a. het bevorderen, ondersteunen en initiëren van sociale en maatschappelijke doeleinden in de gemeente Renkum;
  - b. het tegen uitgifte van certificaten op naam verwerven van het registergoed plaatselijk bekend als Groeneweg 12 in Renkum;
  - c. het beheren van het sub b bedoelde registergoed, hierna ook te noemen: "het registergoed";
  - d. het uitoefenen van alle aan de eigendom van het registergoed verbonden rechten, zoals het ontvangen van alle mogelijke opbrengsten en het uitoefenen van andere eigenaarsrechten;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting is gehouden de ter zake geldende administratievoorwaarden in acht te nemen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, behalve het bestuurslid benoemd door de vergadering van certificaathouders die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de vergadering van certificaathouders.  
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De stichting houdt op schrift of in elektronische vorm een register van de bestuurders.

Bestuurders zijn verplicht om hun volledige naam, geboorteplaats en -datum en hun adres aan de stichting op te geven ter opname in dit register. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opname in bedoeld register, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.  
Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.  
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van en met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard, tenzij het besluit om de betreffende erfstelling zuiver te aanvaarden wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

#### Bestuur: vergaderingen



### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Vergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bestuurder hiermee heeft ingestemd kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
4. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd

### Bestuur: besluitvorming

### Artikel 6

1.
  - a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aan de vergadering deelneemt of in de vergadering vertegenwoordigd is.
  - b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
  - c. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden

geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen – ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

d. Indien niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders deelneemt aan een vergadering of daarin vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal deelnemende of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal deelnemende of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang aan een vergadering alle in functie zijnde bestuurders deelnemen, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Alle besluiten, die in een bestuursvergadering genomen kunnen worden, kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich schriftelijk of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard en mits iedere bestuurder die zich langs elektronische weg heeft verklaard via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- door zijn overlijden;
- door het verlies van het vrije beheer van zijn vermogen;
- door zijn aftreden;
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;



- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders zal de desbetreffende bestuurder niet aanwezig en niet betrokken zijn bij de besluitvorming en wordt de stichting vertegenwoordigd door bestuurders die niet betrokken zijn bij het tegenstrijdig belang.
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Vergadering van certificaathouders.

##### Artikel 9.

1. De vergadering van certificaathouders bestaat uit de houders van certificaten.
2. De vergaderingen van certificaathouders worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
3. Een vergadering van certificaathouders wordt gehouden zo dikwijls een besluit van die vergadering ingevolge het bepaalde in deze statuten of de administratievoorwaarden, die de stichting heeft vastgesteld ten behoeve van de door haar ten titel van beheer te houden registergoed en de door haar uit te geven certificaten, is vereist.  
Vergaderingen van certificaathouders worden voorts gehouden zodra een of meer certificaathouders die gezamenlijk ten minste een tiende gedeelte van de uitgegeven certificaten vertegenwoordigen, hun verlangen daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken met nauwkeurige opgave van de onderwerpen die zij behandeld wensen te zien. Indien door of in opdracht van het bestuur alsdan geen vergadering van certificaathouders wordt bijeengeroepen, zodanig dat zij binnen dertig dagen na ontvangst van bedoeld verzoek wordt gehouden, is ieder van de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd, met inachtneming van het daaromtrent in deze statuten bepaalde.
4. De bijeenroeping van de vergadering van certificaathouders geschiedt door of in opdracht van het bestuur, onverminderd het bepaalde in het vorige lid.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste vijftien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet

meegerekend. De oproepingen worden verzonden aan de adressen vermeld in het register van certificaathouders. Deze oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De voorzitter van het bestuur, dan wel de enige bestuurder is voorzitter van de vergadering. Indien de voorzitter van het bestuur niet ter vergadering aanwezig is, zal zo mogelijk een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder voorzitter van de vergadering zijn. Indien geen bestuurder ter vergadering aanwezig is, benoemt de vergadering zelf haar voorzitter. De voorzitter wijst een bestuurder of een ander als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt. De notulen worden ter vaststelling door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend.
7. Slechts besluiten van de vergadering van certificaathouders omtrent onderwerpen ten aanzien waarvan de vergadering van certificaathouders op grond van het bepaalde in deze statuten of de administratievoorwaarden, die de stichting heeft vastgesteld ten behoeve van de door haar ten titel van beheer te houden registergoed en de door haar uit te geven certificaten, bevoegd is, zijn voor het bestuur verbindend.

#### Besluiten van de vergadering van certificaathouders

##### Artikel 10.

1. Een certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem
2. Alle besluiten waarvoor bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Iedere certificaathouder heeft de bevoegdheid iemand schriftelijk volmacht te verlenen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor zover hij zelf stemgerechtigd is, voor hem stem uit te brengen. De schriftelijke volmacht moet bij de aanvang van de vergadering worden ingeleverd.
4. **Certificaathouders hebben het recht een bestuurder te benoemen.**
5. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle stemgerechtigde certificaathouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Certificaathouders kunnen alle besluiten, die zij in vergadering kunnen nemen, op verzoek van het bestuur ook buiten vergadering nemen. Een dergelijk besluit is slechts geldig indien alle stemgerechtigde certificaathouders schriftelijk voor het desbetreffende voorstel stem hebben uitgebracht. De certificaathouders doen van het aldus genomen besluit onverwijld mededeling aan het bestuur en zodra het besluit is genomen, wordt daarvan aan alle certificaathouders mededeling gedaan.



7. Van een besluit als bedoeld in het vorige lid maakt een bestuurder in het notulenregister van de vergadering van certificaathouders melding. De bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister van de vergadering van certificaathouders bewaard.

#### Boekjaar, beleidsplan en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en aan de certificaathouders toe te zenden. De jaarrekening wordt bij bestuursbesluit vastgesteld. Op grond van bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten deze termijn met vijf maanden te verlengen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in lid 1 van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.

## Statutenwijziging

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Een besluit tot statutenwijziging waarbij de rechten van de certificaathouders worden gewijzigd behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van certificaathouders.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestuurders, respectievelijk de vereffenaars, dienen te zorgen dat het batige liquidatiesaldo ten goede komt aan een algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen) met een soortgelijke doelstelling als het hiervoor in artikel 2 vermelde doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing .

## Raad van Advies.

### Artikel 15.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen.

## Slotbepalingen

### Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.





2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.